

पत्रांक- बि0प्र0सु0मि0सो0/RTPS-02/2016 सो0.15.31

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी

(सामान्य प्रशासन विभाग)

प्रेषक,

डॉ० धर्मेन्द्र सिंह गंगवार,  
मिशन निदेशक।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी  
बिहार।

दिनांक:- 01/12/2016

विषय:- 'लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम' के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु  
RTPSकाउन्टरों के नियमित निरीक्षण के संबन्ध में।

महाशय,

लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की समीक्षा के क्रम में  
अधिनियम के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु RTPS काउन्टरों के वरीय पदाधिकारियों के स्तर से  
नियमित निरीक्षण की आवश्यकता महसूस की गई है।

उक्त के आलोक में RTPSकाउन्टर के निरीक्षण हेतु एक प्रपत्र इस पत्र के  
साथ संलग्न कर उपलब्ध कराया जा रहा है। अनुरोध है कि आपके जिले के वरीय  
पदाधिकारियों द्वारा जिले में अवस्थित RTPSकाउन्टर का नियमित रूप से निरीक्षण कराया जाए  
तथा पत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में निरीक्षण प्रतिवेदन तैयार कर इसकी एक प्रति  
मिशन कार्यालय को भी उपलब्ध कराए जाने की कृपा की जाए।

अनु०-यथोक्त।

विश्वासभाजन

(डॉ० धर्मेन्द्र सिंह गंगवार)  
मिशन निदेशक

लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की जांच हेतु निरीक्षण प्रपत्र

कार्यालय का नाम	समय:-
	तिथि:-

1. पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	1	
	2	
2. सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का नाम		

**निरीक्षण के बिन्दु**

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य
1	क्या कार्यालय में RTPS काउन्टर का निर्माण किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
2	क्या RTPS काउन्टर पर शेड की व्यवस्था की गयी है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
3	क्या RTPS काउन्टर पर Web Camera अधिष्ठापित है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
4	क्या आवेदकों के लिए शौचालय पेयजल एवं प्रतीक्षा स्थल पर बैठने की समुचित व्यवस्था की गयी है ?		
5	क्या सूचना पट्ट पर निम्नलिखित सूचनाओं का प्रदर्शन विहित रूप में किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	i. अधिसूचित सेवाओं की विवरणी	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. सेवा निष्पादन हेतु निर्धारित समय-सीमा	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	iii. आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले कागजात की सूची	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	iv. नामनिर्दिष्ट लोक सेवक का नाम एवं पदनाम	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	v. अपीलीय एवं पुनर्विलोकन प्राधिकार की जानकारी संबंधी सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	vi. समय-सीमा के अधीन सेवा प्राप्त नहीं होने की स्थिति में अपील संबंधी जानकारी की सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	vii. RTPS में जन शिकायत को दर्ज करने हेतु संबंधित वरीय पदाधिकारियों का नाम, पदनाम एवं मोबाईल नम्बर संबंधी सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	viii. क्या आवेदकों से मोबाईल नम्बर देने हेतु सूचना का प्रकाशन काउन्टर पर किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ix. काउन्टर संख्या, उनके कार्य एवं कार्यावधि की सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	x. सेवा तैयार होने संबंधी दैनिक सूचना का प्रकाशन	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
xi.	तत्काल सेवा के अंतर्गत प्रदान की जाने वाली सेवाओं एवं उससे संबंधित दस्तावेजों की जानकारी	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
6	मानदेय का ससमय भुगतान		
	i. RTPS IT ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
ii.	RTPS EX. ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया है।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
7	क्या तैयार सेवाओं का वितरण काउन्टर के माध्यम से किया जा रहा है ?		
	क0	सेवा का नाम	
	1	जाति, आय एवं आवासीय	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>
	2	सामाजिक सुरक्षा पेंशन से संबंधित	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>
	3	दाखिल खारिज से संबंधित	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>
4	भूमि स्वामित्व प्रमाण पत्र	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
8	क्या काउन्टर पर अंचल अथवा प्रखण्ड द्वारा कोई कर्मी प्रतिनियुक्त किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
9	क्या सभी काउन्टर पर कार्यपालक सहायक कार्यरत है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य
10	क्या कार्यपालक सहायक के पास क्रियाशील कम्प्यूटर, डाटा कार्ड एवं प्रिंटर उपलब्ध है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
11	क्या काउन्टर पर जेनसेट द्वारा निर्बाध विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था की गई है तथा उसके लॉगबुक का संधारण समुचित तरीके से किया जा रहा है।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
12	क्या आवेदकों को हस्ताक्षरित एवं कम्प्यूटराइज्ड पावती दी जा रही है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
13	क्या जाति, आय एवं आवासीय प्रमाण पत्र के आवेदन के साथ स्व-घोषणापत्र के अतिरिक्त अन्य कागजात भी लिया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
14	क्या आवेदनकर्ताओं से तीन से अधिक आवेदन प्राप्त किये जाते हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
15	क्या चेक लिस्ट के अतिरिक्त अन्य कागजात नहीं देने संबंधित जानकारी सूचना पट्ट पर अंकित है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
16	क्या काउन्टर संख्या उनके कार्य एवं कार्य अवधि की सूचना की जानकारी सूचना पट्टपर अंकित है।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
17	क्या RTPS का काउन्टर सही समय पर खोला जाता है तथा क्या निर्धारित अवधि में सभी RTPS कर्मी काउन्टर पर उपलब्ध रहते हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
18	क्या आवेदन लेने तथा निष्पादित आवेदनों के वितरण हेतु अलग अलग काउन्टर की व्यवस्था की गई है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
19	क्या निर्धारित काउन्टर के अतिरिक्त तैयार सेवाओं को अन्य जगहों से वितरण किया जाता है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
20	क्या निर्गत पंजी का संधारण विहित प्रपत्र में किया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
21	क्या कार्यालय द्वारा डाटा Synchronize अद्यतन किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
22	क्या प्राप्त online सभी आवेदन download कर लिये गये हैं ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
23	क्या सेवा प्राप्त करने आये आवेदकों को नियत समय-सीमा पर सेवा दी जा रही है एवं वे संतुष्ट हैं ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	यदि नहीं तो अलग से कारण अंकित की जाए।
24	क्या निर्धारित काउन्टर के अतिरिक्त आवेदन अन्य स्रोत से भी लिया जाता है (विशेष रूप से दाखिल खारिज एवं सामाजिक सुरक्षा पेंशन में)? यदि हाँ तो किन स्रोत से।	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> हाँ नहीं	
25	क्या प्रमाण-पत्रों के वितरण की समुचित व्यवस्था की गई है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
26	क्या वितरण के लिए लम्बित प्रमाण-पत्रों का संधारण सही क्रम में किया गया है।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
27	क्या काउन्टर पर एवं कार्यालय में RTPS से संबंधित आवेदनों/ कागजातों के संधारण की समुचित व्यवस्था है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
28	क्या बिना किसी कारण के आवेदन लेने से मना किया जाता है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
29	क्या प्रखंड विकास पदाधिकारी तथा अंचल पदाधिकारी द्वारा RTPS के काउन्टर का निरीक्षण एवं इससे संबंधित समस्या का समाधान किया जाता है। उपर्युक्त पदाधिकारियों द्वारा किये गये अंतिम निरीक्षण की तिथि।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य	
30	क्या काउंटर एवं कार्यालयों में बिचौलियों के प्रभाव को रोकने हेतु औचक छापेमारी अभियान आयोजित की जाती है एवं मिली भगत करने वाले कर्मियों के विरुद्ध कार्रवाई की जाती है? अंतिम छापेमारी की तिथि तथा फलाफल।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>		
31	क्या वरीय पदाधिकारियों द्वारा RTPS के काउंटर का नियमित निरीक्षण किया जाता है? अंतिम तीन निरीक्षण की विवरणी।		हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	क0	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	निरीक्षण की तिथि
	1			
	2			
3				

निरीक्षी पदाधिकारी का मन्तव्य:-

निरीक्षी पदाधिकारी का

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम